

**Comisión Técnica Regional de Telecomunicaciones  
JUNTA DIRECTIVA**

**XCVI REUNION ORDINARIA**

---

**A G E N D A**

0. APROBACION AGENDA
  1. INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTARIA AÑO 2000
  2. APROBACION DE RESOLUCIONES POR CONSULTA
  3. APROBACION MODIFICACIONES REGLAMENTARIAS:
    - 3.1 REGLAMENTO INTERNO
    - 3.2 MANUAL DE VIATICOS
    - 3.3 MANUAL DE COMPRAS Y SERVICIOS
  4. ROL DE LOS ESTADOS FRENTE A LA POLITICA SECTORIAL
  5. PRESENCIA REGIONAL DE LA SECRETARIA EJECUTIVA
  6. INFORME DE LABORES DE LA SECRETARIA EJECUTIVA:
    - 6.1 PROYECTO CENTROS DE TELECOMUNICACIONES RURALES PARA CENTROAMERICA
    - 6.2 CENTRO DE CAPACITACION DE LA UIT
    - 6.3 PLAN DE CAPACITACION DE LA SECRETARIA EJECUTIVA
    - 6.4 ATENCION DE DESASTRES
  7. VARIOS:
    - 7.1 ELIMINACION RESOLUCION No. 2 DE LA XXIV REUNION ORDINARIA DE COMTELCA DEL 2 DE JUNIO DE 1972
    - 7.2 RATIFICACION ACUERDO COMTELCA-INDOTEL
-



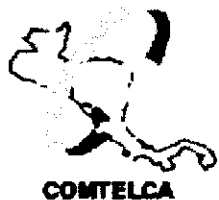
Comisión Técnica Regional de Telecomunicaciones  
**JUNTA DIRECTIVA**

**XCVI REUNION ORDINARIA**

---

**INDICE**

|   | <b>PAGINA No</b> |
|---|------------------|
| <b>Resolución No. 1</b><br><b>ADMISION DE ERICSSON DE CENTROAMÉRICA COMO</b><br><b>MIEMBRO ASOCIADO</b>                                     | <b>2</b>         |
| <b>Resolución No. 2</b><br><b>CENTRO DE CAPACITACION EN TECNOLOGÍAS DE LA</b><br><b>INFORMACIÓN</b>   | <b>3</b>         |
| <b>Resolución No. 3</b><br><b>MODIFICACIÓN REGLAMENTOS DE LA SECRETARIA</b><br><b>EJECUTIVA DE COMTELCA</b>                                 | <b>4</b>         |
| <b>Resolución No. 4</b><br><b>EVALUACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACION EN LA</b><br><b>REGION PARA EL AÑO 2001</b>                         | <b>5</b>         |
| <b>Resolución No. 5</b><br><b>CENTROS RURALES DE TELECOMUNICACIONES DE</b><br><b>CENTROAMÉRICA</b>  | <b>6-7</b>       |
| <b>Resolución No. 6</b><br><b>PLAN REGIONAL PREVENCIÓN Y MITIGACION DE DESASTRES</b><br><b>NATURALES EN EL SECTOR DE TELECOMUNICACIONES</b> | <b>8</b>         |
| <b>Resolución No. 7</b><br><b>RATIFICACIÓN ACUERDO QUE FORMALIZA LAS RELACIONES</b><br><b>ENTRE COMTELCA-INDOTEL</b>                        | <b>9</b>         |
| <b>Resolución No. 8</b><br><b>VIGENCIA DE LAS RESOLUCIONES DE COMTELCA</b>  | <b>10</b>        |



**Comisión Técnica Regional de Telecomunicaciones  
JUNTA DIRECTIVA**

**XCVI REUNION ORDINARIA**

---

**RESOLUCIÓN NO. 3**

**MODIFICACION REGLAMENTOS DE LA  
SECRETARIA EJECUTIVA DE COMTELCA**

**LA JUNTA DIRECTIVA DE COMTELCA:**

**CONSIDERANDO:**

1. Que los Reglamentos de la Secretaría Ejecutiva deben ser adecuados a fin de adaptarlos al nuevo Reglamento de COMTELCA, aprobado mediante la Resolución No. 1 de la XCV Reunión Ordinaria de la Junta Directiva de COMTELCA.
2. Que la Secretaría Ejecutiva presentó los documentos SEC-007-01-P-0 "Propuesta Modificación Reglamento Interno", SEC-009-01-P-0 "Propuesta Modificación Manual de Viáticos" y SEC-008-01-P-0 "Propuesta Modificación Manual de Compras y Servicios".
3. Que en esta reunión se ha conocido la opinión de los miembros de la Junta Directiva en relación con la propuesta.

**POR TANTO, RESUELVE:**


1. Aprobar el nuevo Reglamento Interno de la Secretaría Ejecutiva de COMTELCA, Manual de Viáticos y Manual de Compras y Servicios en la forma descrita en los Anexos 1, 2 y 3 a esta resolución.
2. Instruir a la Secretaría Ejecutiva para que publique dichos Reglamentos.



Comisión Técnica Regional de Telecomunicaciones  
**JUNTA DIRECTIVA**

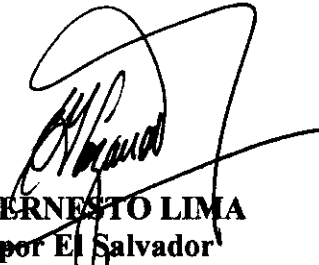
**XCVI REUNION ORDINARIA**

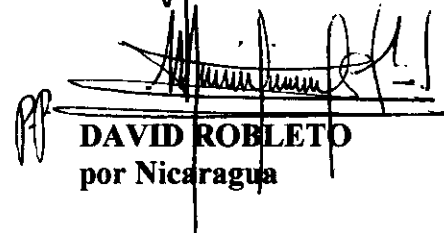
---


por   
**JOSE R. ORELLANA**  
por Guatemala

  
**NORMAN ROY HERNANDEZ**  
por Honduras

  
**ALVARO RETANA**  
por Costa Rica

por   
**ERNESTO LIMA**  
por El Salvador

por   
**DAVID ROBLETO**  
por Nicaragua

  
**ALEX ARROYO**  
por Panamá

**SEC-008-01-P-0**

**COMISIÓN TÉCNICA REGIONAL DE TELECOMUNICACIONES**

**SECRETARÍA EJECUTIVA**



**MANUAL DE COMPRAS Y SERVICIOS**

**Tegucigalpa, D.C.**

**Febrero de 2001**

**Honduras C.A.**

**COMISION TECNICA REGIONAL DE TELECOMUNICACIONES  
COMTELCA**

**MANUAL DE COMPRAS Y SERVICIOS DE LA  
SECRETARIA EJECUTIVA DE COMTELCA**

**Artículo 1**

Para realizar la compra de bienes o el pago de servicios, deberá contarse con la asignación de fondos en el presupuesto anual de la Secretaría Ejecutiva.

**Artículo 2**

Toda compra o pago de servicios mayor de US\$300.00 deberá ser autorizado por el Secretario Ejecutivo, el resto de compras o pagos, por el Jefe de la Unidad Administrativa, debiendo presentar al Secretario Ejecutivo un Informe Mensual sobre los mismos.

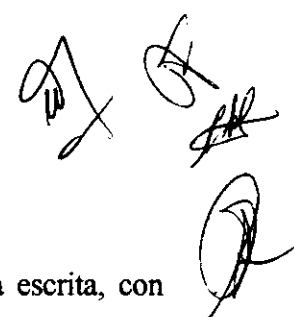
**Artículo 3**

Para efectuar compras se establecen los siguientes requisitos:

- a) Hasta US\$ 1,000.00 en forma directa.
- b) De US\$ 1,000.01 a US\$ 5,000.00 se obtendrán tres cotizaciones como mínimo, de empresas de reconocida solvencia.
- c) De US\$ 5,000.01 a US\$ 25.000.00 por licitación privada.
- d) De US\$ 25.000.01 en adelante, por licitación pública.

**Artículo 4**

En caso de licitación privada, la invitación a presentar ofertas será directa y en forma escrita, con indicación de los bienes a adquirir y bases de licitación.



Se indicará el lugar, día y hora en que deberán presentarse las ofertas para su apertura.

Las ofertas serán evaluadas por la Secretaría Ejecutiva y la adjudicación correspondiente aprobada por el Secretario Ejecutivo.

### Artículo 5

En caso de licitación pública, la Secretaría Ejecutiva preparará las especificaciones y las correspondientes bases de Licitación.

Seguidamente se publicarán, cuando el caso lo amerite a juicio de la Junta Directiva, los avisos necesarios en los diarios de mayor circulación de los países de la Región, en los cuales se invitará a participar en la licitación, indicando la clase de bienes que se requieren y el lugar día y hora en que se abrirán las plicas de las oferentes.

Una vez recibidas las ofertas, éstas serán evaluadas por la Secretaría Ejecutiva, y el Secretario recomendará la adjudicación a la Junta Directiva de COMTELCA, para su aprobación final.

### Artículo 6

Todos los pagos por compra de bienes y/o prestación de servicios, excepto los gastos menores que se cubren con fondos de Caja Chica, deberán efectuarse por medio de cheque girado a favor del proveedor, cuando la compra sea local, y a través de carta de crédito u otro medio conveniente, cuando la compra se efectúe en el extranjero.

### Artículo 7

Para los efectos de contratación de servicios que sean requeridos por la Secretaría Ejecutiva, tales como reparaciones de vehículos, mantenimiento de equipos de oficina y otros similares, el Secretario Ejecutivo, a su juicio, podrá optar por lo siguiente:

- a) Celebrar contratos con la casa comercial proveedora del bien, por períodos anuales, mediante el pago de cuotas mensuales.
- b) Requerir la prestación del servicio a la casa comercial que ofrezca mejores condiciones de precio y calidad, cubriendo en cada caso el valor correspondiente.

Handwritten signatures and initials in the right margin, including a large signature at the top right, several smaller initials in the middle, and another signature at the bottom right.

**Artículo 8**

La papelería, útiles y enseres de oficina, serán controlados por la Unidad Administrativa, la que suministrará al personal lo que necesita para su trabajo, registrando en el libro apropiado, los despachos que efectúe.

Queda derogado el anterior Manual de Compras y Servicios de la Secretaría General de COMTELCA.

A collection of handwritten signatures and initials, including a large signature at the top right, a signature with a checkmark below it, a signature with a checkmark to its right, a signature with a checkmark below it, and a signature with a checkmark to its right.